|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ: «$!data.tenDvi»** | Mẫu số C82-HD |
| Mã QHNS: «$!data.maQhns» | *(Ban hành kèm theo Thông tư số 108/2018/TT-BTC* |
|  | *ngày 15/11/2018 của Bộ Tài chính)* |

**BIÊN BẢN TỊNH KHO**

Số: «$!data.soBbTinhKho»

Loại hàng: («$!data.tenLoaiVthh»)

Ngăn/Lô kho: «$!data.tenNganKho»/«$!data.tenLoKho»

Đơn vị quản lý:

Ngày , tại địa điểm: , chúng tôi gồm:

1/ Ông/Bà: «$!data.lanhDaoChiCuc» Chức vụ: Chi cục trưởng

2/ Ông/Bà:«$!data.keToan» Chức vụ: Phụ trách kế toán

3/ Ông/Bà:«$!data.ktvBaoQuan» Chức vụ: Kỹ thuật viên bảo quản.

4/ Ông/Bà: «$!data.thuKho»(Cán bộ lập phiếu) Chức vụ: Thủ kho.

Cùng nhau tiến hành lập biên bản tịnh kho và xác nhận loại hàng như sau:

1/ Số lượng xuất điều chuyển theo quyết định:

2/ Số lượng xuất điều chuyển thực tế:

3/ Số lượng còn lại theo sổ sách:

4/ Số lượng thực tế còn lại khi xuất kho lần cuối:

5/ Số lượng chênh lệch giữa thực tế so với sổ sách:

* Thừa: «$!data.thua»
* Thiếu: «$!data.thieu»

6/ Nguyên nhân:

7/ Kiến nghị:

Biên bản được lập thành 03 bản, có giá trị pháp lý như nhau:

* 01 bản bộ phận kỹ thuật
* 01 bản kế toán
* 01 bản thủ kho

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỦ KHO**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  **«$!data.thuKho»** |  | **KỸ THUẬT VIÊN BẢO QUẢN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  **«$!data.ktvBaoQuan»** | **PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  **«$!data.keToan»** | **LÃNH ĐẠO CHI CỤC**  *(Ký, ghi rõ họ tên)*  **«$!data.lanhDaoChiCuc»** |